

Бекітесін,  
«Жансая» бөбекжай-бақшасының  
менгерушісі: С.А. Қарабаева



## Жансая» бөбекжай-бақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған өндірістік кеңес жоспары

### №1 Өндірістік кеңес: Жаңа оқу жылын жоспарлау

**Тақырыбы:** "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

**Мақсаты:** Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

**Уақыты:** Қыркүйек

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар.

### Күн тәртібі:

#### 1. Оқу жылының басым бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.

#### 2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.

#### 3. Балалардың бейімделуі:

- Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.

#### 4. Ата-аналармен жұмыс:

та-аналар жиналысының жоспарын талқылау.

#### 5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.

#### 6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

## **№2 Өндірістік кеңес: Оқу-тәрбие процесінің аралық нәтижелері**

**Тақырыбы:** "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"

**Мақсаты:** Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.

**Уақыты:** Қаңтар

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, психолог.

### **Күн тәртібі:**

#### **1. Аралық нәтижелерді талдау:**

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі).

#### **2. Ата-аналармен жұмыс:**

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

#### **3. Проблемалық мәселелер:**

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

#### **4. Жоспарды түзету:**

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

#### **5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:**

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

#### **6. Қарар қабылдау:**

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

### **№3 Ондірістік кеңес: Жылдық жұмыс қорытындысы**

**Тақырыбы:** "Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар"

**Мақсаты:** Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау.

**Уақыты:** Мамыр

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, ата-аналар өкілдері (қажет болса).

#### **Күн тәртібі:**

##### **1. Жылдық жұмыс қорытындысы:**

- Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру.
- Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау.

##### **2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:**

- Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері.

##### **3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:**

- Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау.

##### **4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

іліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру.

##### **алабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:**

елесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау.

##### **6. Келесі жылға ұсыныстар:**

- Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау.
- Қажетті инновациялық әдістерді енгізу жоспары.

##### **7. Қарар қабылдау:**

- Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.

## №1 Өндірістік кеңес хаттамасы

**Өндірістік кеңес:** №1

**Өткізу күні:** Қыркүйек

**Тақырыбы:** "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

**Мақсаты:** Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар.

### КҮН ТӘРТІБІ:

**1. Оқу жылының басым бағыттары:**

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.

**2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:**

- Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.

**3. Балалардың бейімделуі:**

- Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.

**4. Ата-аналармен жұмыс:**

та-аналар жиналысының жоспарын талқылау.

**5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.

**6. Қарар қабылдау:**

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

### Хаттамасы:

**1. Оқу жылының басым бағыттары:**

• **Меңгеруші баяндамасы:**

*"Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары әзірленді. Оқу жылының негізгі міндеттері – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының сапасын арттыру."*

• **Шешім:**

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары бекітілсін.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптары анықталып, әдіскерлерге таратылсын.

**2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:**

• **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**

*"Топтарға жаңа оқу материалдары, шығармашылыққа арналған"*

*құралдар қажет."*

*"Қозғалыс белсенділігін арттыру үшін спорттық жабдықтар қажет."*

• **Шешім:**

- Жаңа оқу құралдары мен спорттық жабдықтар сатып алу жоспары дайындалсын.
- Әдіскерлер қажеттіліктер тізімін әкімшілікке тапсырсын.

**3. Балалардың бейімделуі:**

• **Психолог баяндамасы:**

*"Жаңа топқа келген балалардың бейімделуі үшін ерекше бақылау қажет. Қосымша ойындар мен жаттығуларды ұйымдастыру ұсынылады."*

• **Шешім:**

- Тәрбиешілер балалардың бейімделуін күнделікті бақыласын.
- Психолог әр топта бейімделу жұмысына көмектесу үшін жоспар әзірлесін.

**4. Ата-аналармен жұмыс:**

• **Әдіскердің ұсынысы:**

*"Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына тарту мақсатында жиналыстар мен тренингтер өткізу қажет."*

• **Шешім:**

та-аналар жиналысы жоспары бекітілсін.  
діскерлер ата-аналармен қарым-қатынасты жақсартуға арналған шараларды жоспарласын.

**5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

• **Менгерушінің ұсынысы:**

*"Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін семинарлар мен шеберлік сыныптарына қатысу қажет."*

• **Шешім:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу үшін тізім жасалсын.
- Әр педагогтың кәсіби дамуына арналған жеке жоспар дайындалсын.

**6. Қарар қабылдау:**

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптылар анықталды:

- Әдіскер Қуттыбай А.Н : оқу жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек көрсету.
- Психолог: Аханова Ақмарал балалардың бейімделу процесін бақылау және түзету.

әрбиешілер: балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу және нәтижелерін талдау.

- Оқу жоспары және тәрбие жұмысының тақырыптары бекітілді.


**Хаттаманы дайындаған:**


Әдіскер: Қуттыбай А.Н (аты-жөні)


**Хаттамаға қол қойғандар:**

- Менгеруші:  Карабаева Г.Ж
- Әдіскер:  Қуттыбай А.Н

**Тәрбиешілер:** А.М.Мырзахметова 

К.Судейманова 

Н.Серикбаева 

Н.Е.Каримбаева 

**Қорытынды:** Жаңа оқу жылына арналған жоспар бекітіліп, барлық қатысушылар өз міндеттерін орындауға дайын екені атап өтілді. Жұмыс тиімділігін арттыру үшін барлық ұсыныстар мен шешімдер жүзеге асырылады.

## №2 Өндірістік кеңес хаттамасы

**Өндірістік кеңес: №2**

**Өткізу күні:** Қантар

**Тақырыбы:** "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"

**Мақсаты:** Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.

**Қатысушылар:** Менгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, психолог.

### **КҮН ТӘРТІБІ:**

#### **1. Аралық нәтижелерді талдау:**

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі).

#### **2. Ата-аналармен жұмыс:**

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

#### **3. Проблемалық мәселелер:**

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

#### **4. Жоспарды түзету:**

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

#### **5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:**

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

#### **6. Қарар қабылдау:**

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

### **Хаттамасы:**

#### **1. Аралық нәтижелерді талдау:**

##### **• Менгеруші баяндамасы:**

*"Оқу жылының алғашқы жартысында тәрбие жұмыстары жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Тәрбиешілер мен педагогтардың белсенділігі жоғары деңгейде."*

##### **• Тәрбиешілердің есептері:**

- Әр топ бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының нәтижелері баяндалды:

*"Балалардың қатысу деңгейі 90%-ды құрайды. Оқу материалдары балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дайындалған."*

- **Психологтың есебі:**

*"Балалардың эмоционалдық дамуы жақсы деңгейде. Бірақ кейбір балалардың бейімделуі баяу жүріп жатыр."*

- **Шешім:**

- Балалардың даму көрсеткіштеріне сәйкес жеке жұмыс жоспары құрылады.
- Бейімделуде қиындық көріп жатқан балаларға қосымша психологиялық қолдау ұйымдастырылады.

## 2. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің баяндамасы:**

*"Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижесі жақсы. Бірақ ата-аналардың кейбіреуі тәрбие процесіне аз қатысады."*

- **Шешім:**

- Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына белсенді тарту үшін жаңа тәсілдер (вебинарлар, ашық сабақтар) енгізу.
- ата-аналарға арналған кеңестер санын арттыру.

## 3. Проблемалық мәселелер:

- **Тәртіп мәселелері:**

- Кейбір балалардың мінез-құлқы мен тәртібінде қиындықтар бар.
- Шешім: Психолог тәрбиешілермен бірлесіп тәртіп мәселелерін шешу үшін жұмыс жоспарын әзірлейді.

- **Қатысу деңгейі:**

- Қатысуы төмен балалардың жағдайы ата-аналарымен бірге талқыланады.

## 4. Жоспарды түзету:

- **Әдіскер ұсынысы:**

*"Оқу-тәрбие жоспарына балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып өзгерістер енгізу қажет."*

- **Шешім:**

- Жоспарға балалардың даму деңгейіне сәйкес қосымша шығармашылық сабақтар енгізу.
- Оқу процесін жетілдіру үшін заманауи әдістерді қолдану.

## 5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- **Тәрбиешілердің тәжірибелерімен бөлісу:**

- Әр топтағы тәрбиешілер өздерінің тиімді әдістерін таныстырды.
- *"Балаларға ұлттық мәдениетті таныту мақсатында қосымша шығармашылық жобаларды енгіздік. Бұл олардың қызығушылығын арттырды."*

- **Шешім:**

- Үздік әдістемелерді ортақ қолдану үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.




**6. Қарар қабылдау:**

- Балалардың даму көрсеткіштерін арттыру үшін жеке жұмыс жоспары әзірленсін.
- Ата-аналардың белсенділігін арттыру үшін жаңа шаралар енгізілсін.
- Тәртіп мәселелерін шешу үшін психолог пен тәрбиешілер тығыз байланыста жұмыс істесін.
- Тәрбиешілердің шығармашылық тәжірибелері әдістемелік нұсқаулыққа енгізілсін.
- Түзетілген оқу-тәрбие жоспары бекітілсін.


**Хаттаманы дайындаған:**

Әдіскер: Құттыбай А.Н (аты-жөні)


**Хаттамаға қол қойғандар:**


- Меңгеруші:  Карабаева Г.Ж
- Әдіскер:  Құттыбай А.Н
- Психолог:  Аханова А

Тәрбиешілер: А.М.Мырзахметова 

К.Сүлейманова 

Н.Серикбаева 

Н.Каринбаева 

К. Ельбаева 

**Қорытынды:** Кеңес барысында оқу-тәрбие процесінің алғашқы жартыжылдығындағы жетістіктер мен мәселелер талқыланды. Кемшіліктерді жою және процесті жақсарту үшін нақты шаралар қабылданды.

### №3 Өндірістік кеңес хаттамасы

**Өндірістік кеңес: №3**

**Откізу күні:** Мамыр

**Тақырыбы:** "Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар"

**Максаты:** Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау.

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, ата-аналар өкілдері (қажет болса).

#### **КҮН ТӘРТІБІ:**

##### **1. Жылдық жұмыс қорытындысы:**

- Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру.
- Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау.

##### **2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:**

- Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері.

##### **3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:**

- Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау.

##### **4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру.

##### **5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:**

- Келесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау.

##### **6. Келесі жылға ұсыныстар:**

- Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау.
- Қажетті инновациялық әдістерді енгізу жоспары.

##### **7. Қарар қабылдау:**

- Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.

#### **Хаттамасы:**

##### **1. Жылдық жұмыс қорытындысы:**

###### **• Меңгеруші баяндамасы:**

*"Жыл бойы жоспарланған барлық іс-шаралар мен сабақтар өткізіліп, мақсаттарға қол жеткізілді. Әр топ өз жоспарын толық орындады."*

###### **• Әр топтың есептері:**

- Тәрбиешілер балалардың оқу, тәрбие және шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша жүргізілген жұмыстар туралы есеп берді.
- *"Балалардың 85%-ы күтілетін нәтижеге қол жеткізді. Әлеуметтік және танымдық дағдылар жақсы деңгейде дамыды."*

- **Шешім:**

- Жылдық жұмыс нәтижелері қанағаттанарлық деп танылсын.
- Кейбір балалардың жеке қажеттіліктері ескеріліп, алдағы уақытта қосымша қолдау көрсету жоспарлансын.

## **2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:**

- Жыл бойы өткізілген іс-шаралар:

- Ұлттық мерекелерге арналған шаралар.
- Шығармашылық жобалар (сурет көрмелері, музыкалық қойылымдар).

- **Шешім:**

- Тәрбиешілердің шығармашылық жобалары үздік тәжірибе ретінде әдістемелік қорда сақталсын.
- Жетістіктері үшін тәрбиешілер марапатталсын.

## **3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:**

- **Әдіскердің баяндамасы:**

*"Ата-аналардың белсенділігі артты. Балабақша шараларына қатысу деңгейі 70%-ға жетті."*

- **Шешім:**

- Ата-аналармен ынтымақтастықты арттыру үшін жаңа тәсілдер ұсынылсын.
- ата-аналар арасында белсенділік көрсеткендер алғыс хаттармен марапатталсын.

## **4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

- **Тәрбиешілердің есептері:**

*"Жыл ішінде қызметкерлер біліктілікті арттыру курстарына қатысып, заманауи әдістерді игерді."*

- **Шешім:**

- Қызметкерлердің кәсіби даму жоспары келесі оқу жылына сәйкес жаңартылсын.

## **5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:**

- **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**

- Қосымша оқыту құралдарын, спорттық жабдықтарды сатып алу қажеттілігі айтылды.

- **Шешім:**

- Қажетті материалдар тізімі жасалып, бюджетке ұсынылсын.

## **6. Келесі жылға ұсыныстар:**

- **Әдіскердің ұсынысы:**

*"Оқу-тәрбие жұмысына жаңа әдістер мен технологияларды енгізу қажет."*

- **Шешім:**

- Келесі оқу жылында цифрлық білім беру ресурстарын қолдану тәжірибеге енгізілсін.
- Жаңа шығармашылық жобалар жоспары әзірленсін.


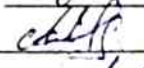

#### 7. Қарар қабылдау:

- Жылдық жұмыс нәтижелері талқыланып, қанағаттанарлық деп танылды.
- Келесі оқу жылына арналған негізгі міндеттер:
  - Балалардың жеке даму ерекшеліктеріне көңіл бөлу.
  - Оқу материалдарын жетілдіру.
  - Ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту.
  - Материалдық базаны жаңарту.
- Барлық ұсыныстар бекітілсін.

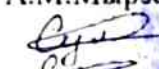
#### Хаттаманы дайындаған:

Әдіскер: Қуттыбай А.Н (аты-жөні)

#### Хаттамаға қол қойғандар:

- Менгеруші:  Карабаева Г.Ж
- Әдіскер:  Қуттыбай А.Н
- Психолог:  Аханова А

Тәрбиешілер: А.М.Мырзахметова 

К.Сулейманова 

Н.Серикбаева 

Н.Каринбаева 

К. Ельбаева 

**Қорытынды:** Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері талданып, келесі оқу жылына арналған нақты міндеттер анықталды. Жұмысты жақсарту үшін ұсыныстар мен шешімдер бекітілді.